

Für die Koordinierungsstelle „Umsetzung Charta zur Betreuung schwerstkranker und sterbender Menschen Berlin“

(unter dem Dach der Zentralen Anlaufstelle Hospiz)

suchen wir spätestens zum 1. Juli 2022.

eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d).

Die seit 1998 tätige Fach- und Spezialberatungsstelle steht Berliner Bürger*innen, Professionellen und Institutionen für Fragen rund um die Themen Sterben, Tod und Trauer zur Verfügung. In der ZAH arbeiten haupt- und ehrenamtlich Tätige. Sie setzen sich für ein gutes Leben sterbender und trauernder Menschen sowie deren Nahestehende ein.

Weitere Infos: www.hospiz-aktuell.de/charta

Ihre Aufgaben

- Leitung der Koordinierungsstelle „Umsetzung Charta zur Betreuung schwerstkranker und sterbender Menschen Berlin“
- Impulsgabe zur und Mitwirkung an der Entwicklung von div. Informations-, Sensibilisierungs- und Bildungsangeboten
- Begleitung von Ansätzen und Projekten, die sich aus den Berliner Charta-Prozessen ergeben
- Gewinnung von und Arbeit mit Multiplikatoren*innen und Netzwerkpartner*innen zur Umsetzung der Charta in Berlin
- Organisation (Vor-, Nachbereitung, Durchführung) div. Veranstaltungsformate
- Vergabe vom Berliner Charta-Branding und Dokumentation der bekannten Berliner Prozesse zur Umsetzung der Charta
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit der zuständigen Senatsverwaltung

Ihre Qualifikationsvoraussetzungen

- Ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Studium; z. B. in Palliative Care, Sozialarbeit, Sozial Management, Sozial-, Gesundheit- oder Pflegemanagement, Soziologie oder Vergleichbares
- Erfahrungen in Konzeptentwicklung und Netzwerkarbeit

Ihre Kompetenzen und Erfahrungen

- Fähigkeit, durch Kommunikation, Kooperation und Koordination die Akteure auf den verschiedenen Ebenen und unterschiedlichen Strukturen zu vernetzen und Steuerungsprozesse erfolgreich zu gestalten (Vernetzungskompetenz)
- Fähigkeit, engagiert zu arbeiten, aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen und sich auf neue Aufgaben einzustellen (Leistungsfähigkeit)
- Fähigkeit, unter schwierigen Bedingung überlegt zu agieren (Belastbarkeit)
- Fähigkeit zum strukturierten Analysieren, Aufbereiten, Vorgehen und Dokumentieren komplexer Sachverhalte
- Fähigkeit zum selbständigen und kreativen Arbeiten
- Gute Kenntnisse der sozialen und gesundheitlichen Berliner Versorgungslandschaft
- Kenntnisse im Bereich Hospiz, Palliative Care und Palliative Geriatrie sinnvoll
- Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung (Teamfähigkeit)
- Kenntnisse in gängigen Microsoft-Office-Anwendungen

Wir bieten

- eine Mitarbeit im Team engagierter haupt- und ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen
- Flexibilität in der Einteilung der Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Ausweitung der Arbeitszeit
- Vergütung: Vergütungsgruppe Stufe 14 Stufe 1-7 (zwischen 2.080 € bis 2.289 €; je nach Abschluss/Anerkennung)

Ihre Arbeitszeit

- 75% einer Vollzeitstelle, flexibel nach Absprache (i. d. R. Mo – Fr); ggf. Aufstockung auf 100% einer Vollzeitstelle
- Die Stelle ist bis 31.12.2025 befristet (Förderung Land Berlin)
Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 15.04.2022

Ihre Bewerbung mit den relevanten Unterlagen (PDF) richten Sie bitte per Mail an dirk.mueller@unionhilfswerk.de. Betreff: Bewerbung ZAH/ Koordinierung Charta Berlin

Anschrift für Bewerbungen

Unionhilfswerk Senioren-Einrichtungen gGmbH
Bereich Hospiz- und Palliative Geriatrie
z. H. Dirk Müller
Richard-Sorge-Straße 21 A
D 10249 Berlin

